

E' necessario risultino chiare:

- le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;
- la descrizione del fatto;
- le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

Ove quanto segnalato non sia adeguatamente circostanziato, chi gestisce le segnalazioni può chiedere elementi integrativi al segnalante tramite il canale a ciò dedicato o anche di persona, ove il segnalante abbia richiesto un incontro diretto.

Si raccomanda di allegare tutta la documentazione che si ritenga possa essere utile a corroborare la segnalazione; qualora la segnalazione avvenga verbalmente, tale documentazione può essere consegnata direttamente.

DATI DEL SEGNALANTE

Nome e Cognome		
Codice Fiscale/D.I.		
Mansione/Qualifica attuale		
Mansione/Qualifica attuale all'epoca del fatto		
Canali di contatto (p.e. indirizzo mail privato, numero di telefono, etc)		
Il segnalante ha un interesse privato collegato alla segnalazione?	SI	NO
Specificare la natura dell'interesse privato collegato alla segnalazione		
Il segnalante è corresponsabile delle violazioni che segnala?	SI	NO

ILLECITO SEGNALATO

Periodo/Data in cui si è verificato il fatto		
Luogo aziendale in cui si è verificato il fatto		
Modalità con cui si è verificato il fatto		
Soggetto/i Coinvolto/i (specificare nome e cognome e/o altri dati ritenuti necessari)	Interno/i	Esterno/i
Descrizione del fatto oggetto di segnalazione		
Altro/i Soggetto/i che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione (specificare nome e cognome e/o altri dati ritenuti necessari)	Interno/i	Esterno/i
Altro/i Soggetto/i al/ai quale/i è stata inoltrata la segnalazione del fatto (Specificare quali soggetti e quando)		

Data	Firma
------	-------